

**PENGUMUMAN**  
**PELAKSANAAN REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR SIMAMA**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN TANJUNGGARANG**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NOMOR: PP.01.01/3685/2024

Diberitahukan kepada seluruh peserta Sipenmaru Jalur SIMAMA Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang Tahun Akademik 2024/2024 yang dinyatakan **LULUS UJI KESEHATAN** (Pemeriksaan Fisik, Radiologi dan Psikotes) agar dapat melakukan Registrasi sebagai mahasiswa Baru dengan mekanisme sebagai berikut:

**1. REGISTRASI ADMINISTRASI**

a. Jadwal dan Lokasi:

Hari/Tanggal	Waktu	Lokasi
Minggu 9 Juni 2024	09.00 s.d. 14.00 WIB	<b>Bank Syariah Indonesia</b> Kantor Cabang Bandar Lampung Kedaton Jalan Teuku Umar Nomor 17 A-B Kedaton, Bandar Lampung
Senin s.d. Rabu 10 s.d. 12 Juni 2024	09.00 s.d. 15.00 WIB	<b>Auditorium Politeknik Kesehatan</b> <b>Kementerian Kesehatan Tanjungkarang</b> Jalan Soekarno Hatta Nomor 01 Bandar Lampung (Kampus A)

b. Persyaratan Berkas yang harus dibawa:

- 1) Nomor Pendaftaran
- 2) Tanda Pengenal (KK dan KTP **ASLI**)
- 3) Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai jumlah tagihan

c. Peserta memakai pakaian dengan ketentuan:

- 1) Atasan berwarna **PUTIH**
- 2) Bawahan berwarna **HITAM**
- 3) **Jilbab** berwarna **PUTIH** untuk yang mengenakan jilbab

## 2. REGISTRASI AKADEMIK

a. Login ke <http://siakad.poltekkes-tjk.ac.id/web> dengan:

Username : Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Password : user123

NIM akan dibagikan pada saat melakukan registrasi akademik.

**Login ke Siakad bisa dilakukan mulai tanggal 14 Juni 2024, dan segera mengganti password setelah berhasil login.**

b. Mengisi/melengkapi biodata mahasiswa baru secara online di laman <http://siakad.poltekkes-tjk.ac.id/web>, serta mengunggah dokumen dengan jenis file PDF atau JPG dengan ukuran maksimal 250 kb, sebagai berikut:

- 1) Pas Photo (sesuai foto ijazah)
- 2) Scan asli ijazah terakhir
- 3) Scan asli Kartu Tanda Penduduk
- 4) Scan Asli Akte Kelahiran
- 5) Scan Asli Kartu Keluarga

## 3. CATATAN PENTING

- a. Peserta yang **tidak melakukan registrasi administrasi** sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, dinyatakan **Mengundurkan Diri**.
- b. Calon Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi administrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya yang telah disetorkan **tidak dapat ditarik kembali**.

Ketua Panitia Sipenmaru  
Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan  
Tanjungkarang,



**MEKANISME REGISTRASI MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN TANJUNGPANG  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silahkan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.



## LANGKAH MUDAH PEMBAYARAN POLTEKKES TANJUNG KARANG

### 1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (3090) / Nama Akademik Poltekkes Kemenkes Tanjung Karang**
4. Masukkan **Nomor Pembayaran (NPM)**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

### 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih Menu **Payment / Pembayaran**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (3090) + Nomor Pembayaran (NPM)**  
**Contoh: 3090 + 2706001122 = 3090 2706001122**
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Pilih **Benar / Ya**

### 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, **Kode Akademik (3090) + Nomor Pembayaran**, Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor ...
2. Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar
5. Selesai

### 4 Pembayaran dari ATM / M – Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
  2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
  3. Masukkan kode BSI 451 atau pilih **Bank BSI**
  4. Masukan kode **900 + kode Akademik (3090) + Nomor Pembayaran (NPM)**  
**Contoh = 900 + 3090 + 2706001122**
  5. Masukan nominal tagihan + **By Adm Rp 2.000**
  6. Layar akan menampilkan data transaksi anda,  
*jika data sudah benar pilih YA (OK)*
  7. Proses Pembayaran
- Note: Untuk transfer melalui BI Fast, SKN dan Kliring belum bisa dilayani**